**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **30.08.2024** |  | | **№ 383** |
|  | **п. Орловский** |  | |

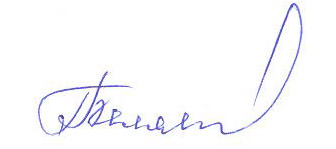
|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловском районе в 2025 году** |  |

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловского района в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловском районе в 2025 году (далее – Дорожная карта) (приложение).
2. Ведущему специалисту Белозеровой Д.А. обеспечить координацию деятельности по выполнению Дорожной карты в 2024-2025 учебном году общеобразовательными организациями района, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования рекомендовать:
   1. Разработать и утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Орловского района  А.С. Богуш

Приложение

к приказу Управления образования Орловского района

от 30.08.2024 года № 383

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования на территории Орловского района в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году** | | | |
| 1.1. | Подготовка статистико-аналитического отчета по результатам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году на территории Орловского района. | Август  2024 г. | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 1.2. | Подготовка содержательного анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Орловском районе. | Август  2024 г. | Апанасенко И.Н., заведующий РМК |
| 1.3. | Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки и проведения ГИА в Орловском районе в 2025 году. | Август  2024 г. | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 1.4. | Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году с анализом результатов и постановкой задач на августовской педагогической конференции. | Август  2024 г. | Белозерова Д.А. |
| 1.5. | Проведение совещания с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по УВР «Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году» в целях совершенствования организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году | Октябрь - Ноябрь  2024 г. | Белозерова Д.А. |
| 1.6. | Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025 в Орловском районе. | В течение учебного года | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение учебного года | Апанасенко И.Н., заведующий РМК |
| 2.2. | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе общеобразовательных организаций (для слабо- и высокомотивированных обучающихся) | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 2.3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников». | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 2.4. | Направление учителей-предметников ГИА-9 на курсы повышения квалификации работников образования Орловского района в 2024-2025 учебном году. | Январь-Апрель 2025 | Белозерова Д.А. ведущий специалист Управления образования |
| 2.5. | Размещение методических рекомендаций на официальных сайтах Управления образования и общеобразовательных организациях для системы образования Орловского района по итогам анализа ГИА в 2024 году, модулей и сценариев современных уроков наиболее значимых в контексте «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году. | Сентябрь 2024 | Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловском районе в 2025 году | Август  2024 г. | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 3.2. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году на территории Орловского района | В течение учебного года | Белозерова Д.А. |
| 3.3. | Подготовка и утверждение информации о:  - количестве и местах размещения пунктов проведения экзаменов;  - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся;  - о пунктах проведения, а также о составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, членов ГЭК и ассистентов для лиц с ОВЗ;   * о составах областных предметных подкомиссий и областных апелляционных подкомиссий | До 31 декабря 2024 г.,  Февраль 2025 г.  Февраль - март 2025 г.  Февраль - март 2025 г. | Белозерова Д.А., Руководители общеобразовательных организаций |
| 3.4. | Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году. | Апрель – май 2025 г. | Белозерова Д.А. |
| 3.5. | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанных министерством просвещения РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области | Январь – июль 2025 г. | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 4.1. | Ведение региональной информационной системы, в части обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее-РИС) | До 01 октября 2025 г. | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.2. | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | Постоянно | Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.3. | Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях по обработке технологий ЕГЭ | В соответствии с расписанием Рособрнадзора | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.4. | Определение транспортных схем доставки выпускников текущего года в ППЭ | Апрель 2024 г. | Цеброва Г.А. |
| 4.5. | Проведение организационных мероприятий в общеобразовательных организациях:  - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации,  - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,  - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,  - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,  - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,  - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ:  - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ,  - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС ,  - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,  - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,  - информирование участников экзаменов:  1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,  2) о расписании экзаменов,  3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),  - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ,  - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,  - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  - внесение сведений в РИС на уровне общеобразовательной организации | В течение  учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.6. | Организация психологической помощи участникам экзамена  - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  - индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  - проведение родительских собраний («Как помочь выпускникам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);  - проведение классных часов; | В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.7. | Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья | До 15.05.2025 г. | Белозерова Д.А. |
| 4.8. | Создание условий для проведения ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период) | Июль-сентябрь 2025 г. | Белозерова Д.А. |
| 4.9. | Мониторинг работы по выдаче документов об уровне образования. | Июль-сентябрь  2025 г. | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.10. | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9:  - прием апелляций и передача в апелляционную комиссию | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.11. | Согласование взаимодействия Управления образования Орловского района по вопросам организации ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с органами, службами:  - внутренних дел,  - здравоохранения,  - энергообеспечения,  - водоснабжения и водоотведения,  - ОАО «Ростелеком»,  - МП «Школьник» | май - сентябрь  2025 г. | Белозерова Д.А. |
| 4.12. | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ между РЦОИ, Управлением образования Орловского района, общеобразовательными организациями | В течение учебного года | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.13. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2024, февраль, апрель 2025 года | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.14. | Организация и проведение итогового собеседования | Февраль, март, апрель 2025 года | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 4.15. | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | март - апрель 2025 году | Белозерова Д.А. |
| 4.16. | Организация обучения общественных наблюдателей | апрель-май 2025 года | Белозерова Д.А. |
| 4.17. | Разработка регламентов проведения ГИА-9, ГИА-11 в случае объявления ракетной опасности и/или атаки беспилотных летательных аппаратов. | при необходимости | Белозерова Д.А. Руководители общеобразовательных организаций |
| **5. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | |
| 5.1. | Информирование участников образовательного процесса:  - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских собраний, классных часов).  Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ,  - о сроках проведения ГИА,  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,  - о ведении в ППЭ видеонаблюдения и видеозаписи | В течение учебного года  До 31.12. 2024 г.  До 01.04. 2025 г.  До 20.04. 2025 г.  В течение учебного года | Руководители общеобразовательных организаций |
| 5.2. | Оформление информационных страниц на сайте Управления образования Орловского района, сайтах общеобразовательных организаций, оформление стендов для выпускников по вопросам ГИА. | В течение учебного года | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 5.3. | Проведение индивидуальных консультаций со школьными операторами по внесению сведений в РИС. | Декабрь 2024 г. | Белозерова Д.А. |
| 5.4 | Участие во всероссийской акции для родителей выпускников 11-х классов «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». | Апрель  2025 г. | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 5.5. | Родительские собрания с участием обучающихся в общеобразовательных организациях по вопросам:  - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2025 году.  - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов.  - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА.  - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами. | Октябрь 2024 г.  Март 2025 г. | Руководители общеобразовательных организаций |
| 5.6. | Индивидуальные консультации по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2025 году. | В течение учебного года | Белозерова Д.А. |
| 5.7. | Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семенных ценностей» | Октябрь 2024 | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| 5.8. | Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!» | Март-май 2025 года | Белозерова Д.А.  Руководители общеобразовательных организаций |
| **6. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечения информационной безопасности** | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля своевременного предоставления образовательными организациями необходимой информации по запросам минобразования Ростовской области и ГБУО РО РОЦОИСО. | В течение учебного года | Богуш А. С.  Белозерова Д.А. |
| 6.2. | Осуществление контроля за управленческой деятельностью администрации общеобразовательных организаций по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов. | Апрель-май  2025 г. | Богуш А. С.  Белозерова Д.А. |
| 6.3. | Осуществление контроля за подготовкой ППЭ к проведению ГИА. | Май, июнь, сентябрь 2025 г. | Богуш А. С.  Белозерова Д.А. |
| 6.4. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных поставщиками информации в РИС | Февраль – май 2025 | Богуш А. С.  Белозерова Д.А. |
| 6.5. | Мониторинг выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и своевременное внесение сведений в ФИС ФРДО | Июнь-сентябрь 2025 | Богуш А. С.  Белозерова Д.А. |
| 6.6. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат в 2024 году | Сентябрь-Октябрь 2024 года | Белозерова Д.А. |
| 6.7. | Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации | Ноябрь 2024 года | Белозерова Д.А. |
| 6.8. | Мониторинг официальных сайтов общеобразовательных организаций | ноябрь 2024 – январь 2025 | Белозерова Д.А. |